

	<p><b>APS Luca Romano</b></p> <p><b>Impresa Socialmente Responsabile</b>          SPORTELLO CSR - CODICE ETICO AZIENDALE          Qualità ISO 9001:2008 N. 34238/16/S - 21/09/2016          Ente Certificatore: RINA Services S.p.A. – Genova</p>	 
--	---	--

## REGOLAMENTO

### TITOLO I – SCOPO ED AMBITO APPLICATIVOII

#### **Art. 1 – Scopo**

presente Regolamento, emanato ai sensi dello Statuto sociale, dà attuazione ai previsti

richiami statutari ed il suo articolato costituisce norma interpretativa autentica dello Statuto della Associazione di Promozione Sociale “Luca Romano”. La APS Luca Romano promuove ed attua lo scopo sociale prefissato, in linea con quanto definito dalla Legge 383 del 7 dicembre 2000, tramite sedi secondarie e periferiche, Art. 5) dello Statuto sociale, organizzate in modo federale.

Gli Organi Territoriali e gli Organismi di base affiliate sono disciplinati dal presente Regolamento. Ogni organo periferico gode della piena libertà amministrativa e risponde in proprio delle sue azioni nei confronti di terzi, delle autorità preposte e della APS Luca Romano.

I responsabili provinciali e regionali formano l'organo consultivo del Consiglio Nazionale e a questo

fine fanno parte dell'Assemblea Nazionale.

#### **Art. 2 – Ambito applicativo**

Il presente Regolamento disciplina le procedure di affiliazione all'APS, regola i diritti ed i doveri degli associati, sovrintende all'ordinato svolgimento delle attività riservate ai Comitati Provinciali accertandone il rispetto degli adempimenti statutari previsti, determina il numero dei componenti il Consiglio Regionale, formalizza la scelta del sistema di amministrazione, fissa modalità e tempi di approvazione del Bilancio Consuntivo e quello Preventivo, adotta norme di funzionamento delle Assemblee sia Ordinarie che Straordinarie. Nel caso in cui le Province venissero definitivamente abolite, l'APS Nazionale provvede a istituire comprensori di aree omogenee.

### TITOLO II – ARTICOLAZIONE PERIFERICA Art. 3 – Comitati Provinciali

I Comitati Provinciali sono i componenti primari dell'articolazione della APS Luca Romano. L'APS

ricomprende un solo Comitato per provincia.

I Consorzi, i Comprensori, i Bacini e le altre strutture periferiche, là dove esistenti, fanno tutti capo al Comitato Provinciale di appartenenza. Eventuali strutture interprovinciali fanno capo

al Comitato Regionale e, in mancanza, al Comitato Nazionale.

#### **Art. 4 – I Compiti**

I Comitati Provinciali godono di propria autonomia finanziaria, con l'obbligo di redigere un bilancio economico-patrimoniale consuntivo annuale, approvato nei modi e nei tempi previsti dalla Legge 383 del 7 dicembre 2000. La quota associativa annua di spettanza dell'APS Nazionale e dell'APS regionale è maggiorata di quella di spettanza dell'APS Provinciale.

I Comitati Provinciali possono maggiorare, fino a 3 volte, la quota associativa annua di spettanza

	<p><b>APS Luca Romano</b></p> <p><b>Impresa Socialmente Responsabile</b>          SPORTELLO CSR - CODICE ETICO AZIENDALE          Qualità ISO 9001:2008 N. 34238/16/S - 21/09/2016          Ente Certificatore: RINA Services S.p.A. – Genova</p>	
--	---	--

dell'APS Nazionale.

I Comitati Provinciali hanno il compito di:

- Provvedere, alla raccolta delle quote associative e della documentazione necessaria per l'affiliazione. Versare all'APS regionale la quota di sua spettanza e quella di spettanza dell'APS Nazionale. Inoltrare la documentazione richiesta per l'affiliazione delle Sedi secondarie, unitamente al parere del Presidente del Comitato Provinciale.
- Rappresentare gli interessi delle APS associate davanti alle istituzioni pubbliche e private a livello periferico;
- Fungere da strutture di coordinamento, attivando almeno a livello provinciale un efficiente servizio di segreteria;
- attivare servizi di informazione, formazione, consulenza, promozione ed assistenza per le APS coordinate e organizzate dal Centro Nazionale.

#### **Art. 5 – Gli Adempimenti**

I Comitati Provinciali devono inviare alla APS, in tempi congrui, copia:

2

- Della convocazione di ogni Assemblea Provinciale;
- Del verbale dell'Assemblea Provinciale;
- Del bilancio di previsione e suoi allegati;
- Del bilancio economico – patrimoniale consuntivo annuale e suoi allegati;
- Dello Statuto, del Regolamento e delle modifiche che vengono apportate.

La documentazione su citata deve essere inviata, altresì, dalle eventuali strutture sub-provinciali al

Comitato Provinciale di competenza.

#### **Art. 6 – Allineamento scadenza mandati articolazione periferica**

Tutti i mandati degli Organi periferici, devono essere rinnovati nello stesso periodo.

Allo scadere del quadriennio tutte le cariche elettive degli organi: provinciali, regionali e di quelli periferici devono essere rinnovate anche se la carica è stata acquisita nel corso del quadriennio

stesso.

### **TITOLO III – ASSOCIATI: ACQUISIZIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA. DIRITTI E DOVERI**

#### **Art. 7 – Acquisizione della qualifica di associati**

La qualifica di associato è acquisita dalle sedi periferiche che, oltre ad aver pagato la quota associativa annua e depositato tutta la documentazione prevista, hanno richiesto ed ottenuto, sentito il parere del Presidente Provinciale, la qualifica di socio da parte del Comitato Provinciale.

I dati anagrafici personali, comunque raccolti, sono da considerarsi riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Regionale, ove esistente, in alternativa dal Consiglio

Nazionale e dai Comitati Provinciali che ne saranno direttamente responsabili per ogni eventuale illecito.

	<p><b>APS Luca Romano</b></p> <p><b>Impresa Socialmente Responsabile</b>          SPORTELLO CSR - CODICE ETICO AZIENDALE          Qualità ISO 9001:2008 N. 34238/16/S - 21/09/2016          Ente Certificatore: RINA Services S.p.A. – Genova</p>	
--	---	--

### **Art. 8 – Perdita della qualifica di associati**

La qualifica di associato si perde per:

- Recesso;
- Scioglimento della Sede periferica;
- Cancellazione dall'Albo Provinciale;
- Mancato versamento di due annualità consecutive;
- Provvedimento disciplinare di esclusione.

Il provvedimento disciplinare di esclusione di una Sede è adottato dal Consiglio Regionale e/o dal

Consiglio Nazionale quando viene accertato:

- La perdita dei requisiti previsti per l'iscrizione;
- La violazione delle norme statutarie;
- L'inosservanza delle deliberazioni degli organi dell'APS;
- Comportamenti gravi e dolosi che tendono a danneggiare moralmente o materialmente l'APS;
- Il passato in giudicato di sentenza o provvedimento sanzionatorio emanati da organi giurisdizionali dello Stato.

Contro il provvedimento di esclusione è ammesso ricorso al Collegio Regionale dei Probiviri e/o

Nazionale che decide in via definitiva.

Ravvisandone i presupposti, con la maggioranza dei due terzi, il Comitato Regionale può impugnare il dispositivo del Collegio Regionale dei Probiviri innanzi a quello Nazionale come organo di secondo ed ultimo grado.

### **Art. 9 – Diritti degli associati**

Ogni associato ha diritto di voto in ossequio del principio del voto singolo.

All'Assemblea hanno diritto di voto le Sedi che abbiano versato la quota associativa dell'anno precedente e quella dell'anno in corso almeno dieci giorni prima della data di svolgimento della stessa.

3



### **Art. 10 – Perdita della qualifica di associati**

La Sede periferica ha il dovere di rinnovare l'affiliazione entro il 31 marzo di ogni anno. Il mancato rispetto di tale termine è sanzionato con l'applicazione di una mora. Oltre alla mora prevista dalla APS Nazionale e dall'APS Regionale, è facoltà del Comitato Provinciale aggiungere un'ulteriore mora di propria competenza.

## **TITOLO IV – STRUTTURA CENTRALE**

### **Art. 11 – Organi centrali**

	<p style="text-align: center;"><b>APS Luca Romano</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Impresa Socialmente Responsabile</b>          SPORTELLO CSR - CODICE ETICO AZIENDALE          Qualità ISO 9001:2008 N. 34238/16/S - 21/09/2016          Ente Certificatore: RINA Services S.p.A. – Genova</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Member of CSQ Federation  <b>RINA</b>          ISO 9001:2008          Sistema Qualità Certificato</p>  </div>
--	---	--

Con il presente Regolamento, l'Assemblea Regionale della APS opta per l'adozione del

sistema amministrativo di tipo consiliare, pertanto i suoi organi centrali sono:

- Il Consiglio Regionale;
- Il Consiglio Provinciale

### **Art. 12 – Organi ausiliari**

Il Consiglio Regionale può istituire i seguenti organi ausiliari:

- I Dipartimenti;
- Le Commissioni;
- I Commissari ad acta.

### **Art. 13 – L'Assemblea di Sedi Secondarie**

L'Assemblea può essere:

- Ordinaria
- Straordinaria.

L'Assemblea Ordinaria può essere:

- Elettiva
- Non Elettiva

## **TITOLO V – COMMISSIONE VERIFICA POTERI**

### **Art. 14 – Competenze**

La Commissione Verifica Poteri, nominata nella sua prima seduta dell'anno da ogni Consiglio Regionale e formata da quattro componenti, uno per provincia. In assenza del Consiglio Regionale, provvede il Consiglio Nazionale. La Commissione ha le funzioni di:

- Controllare le istanze di candidatura presentate per l'elezione agli organi provinciali e regionali, verificandone la regolarità procedurale e la sussistenza dei requisiti eventualmente richiesti;
- Coordinare ed eseguire le operazioni Verifica Poteri;
- Dichiarare la validità costitutiva dell'Assemblea comunicando all'inizio di essa il quorum

raggiunto; La convocazione della prima seduta della Commissione è a cura del Presidente Regionale.

All'inizio di ogni seduta, mediante estrazione e rispettando il criterio della rotazione, viene eletto il Presidente. Su proposta di questi viene assegnata la funzione di Segretario ad uno degli altri componenti. Nelle deliberazioni a parità di voti quello del Presidente vale doppio.

Dopo l'insediamento della Commissione le sue convocazioni sono a cura del componente che nell'ultima seduta ha svolto la funzione di Presidente.

La Commissione è organo permanente dell'Assemblea e termina le sue funzioni alla chiusura dei lavori assembleari.

La Commissione ha il compito di verificare il diritto di partecipazione e di esercizio del voto. Decide sulla regolare presentazione delle deleghe, delle candidature, dei programmi di mandato e delle mozioni d'ordine.

	<p><b>APS Luca Romano</b></p> <p><b>Impresa Socialmente Responsabile</b>          SPORTELLO CSR - CODICE ETICO AZIENDALE          Qualità ISO 9001:2008 N. 34238/16/S - 21/09/2016          Ente Certificatore: RINA Services S.p.A. – Genova</p>	
--	---	--

La Commissione redige sommario verbale e riferisce, in apertura di assemblea, su tutte le posizioni che ha considerato irregolari ai fini della partecipazione e del diritto di voto, nonché su tutte le contestazioni relative.

Sulla regolarità delle candidature decide entro dieci giorni dal termine di scadenza delle presentazioni delle stesse e, nei cinque giorni successivi, se sanabile, il candidato dovrà provvedere a regolarizzare la sua posizione. In mancanza la candidatura non potrà essere accolta.

La Commissione è il solo organo competente a constatare la validità dell'Assemblea.

### **Art. 15 – Adempimenti**

Il Segretario Regionale consegna alla Commissione:

- L'elenco per provincia delle APS e dei rispettivi Presidenti aventi diritto di voto;
- Le candidature al Consiglio regionale ricevute conformemente alla modulistica predisposta dalla Segreteria Regionale;
- Le mozioni d'ordine;
- Le richieste di intervento;
- Ogni altro materiale utile per lo svolgimento dei propri lavori.

La Commissione, constatato che il materiale consegnato corrisponde a quanto sopra previsto, inizia le procedure di propria competenza e compila il verbale, per quanto dallo stesso previsto nel corso, delle operazioni preliminari.

Terminate le operazioni cui in precedenza, la Commissione, all'ora fissata nell'avviso di convocazione, dichiara aperte le procedure di verifica poteri e consente l'accesso degli aventi diritti di voto.

Per ciascun partecipante la Commissione procede alla sua identificazione, verifica la regolarità dell'invito e della rappresentanza eventualmente allo stesso conferita.

Accertata la regolare posizione dell'avente diritto al voto, allo stesso viene fatto firmare l'apposito elenco in corrispondenza del proprio nominativo.

Effettuato il controllo sul numero degli accreditati e dei corrispondenti voti validamente presenti,

rimette al Presidente dell'assemblea un verbale riepilogativo delle operazioni di verifica poteri, salvo l'aggiunta di aventi diritto a partecipare all'Assemblea ed arrivati dopo l'inizio della stessa. In allegato al medesimo verbale rimette il testo delle mozioni regolarmente presentate ed accolte e, in caso di assemblea elettiva, l'elenco dei candidati agli organi.

## **REGOLAMENTO OPERATIVO - SERVIZI**

### Art. 1

L'Associazione di Promozione Sociale Luca Romano ha sede in Via Caduti sul Lavoro, 13 Chieti Scalo Cap. 66100

L'accesso alla sede, secondo gli orari predisposti dal Consiglio di Amministrazione, è consentito a tutti i Soci e loro famigliari.

### Art. 2

Il contributo annuale dei Soci è fissato dal Consiglio di Amministrazione e deve essere pagata di anno in anno con scadenza al 31 dicembre di ogni anno. Esso potrà essere variato dal Consiglio di

Amministrazione con apposita delibera.

I contributi, verranno versati dai Soci con il sistema deciso di volta in volta dal Consiglio di

Amministrazione.

I Soci Fondatori sono esentati dal contributo annuo.

### Art. 3

I Soci iscritti alla Associazione, riceveranno apposita CARD, essi hanno diritto a tutti i servizi

previsti a partire dal giorno successivo alla data di accettazione della richiesta;

### Art. 4

servizi culturali e ricreativi

La APS Luca Romano promuove attività nei settori della cultura, del tempo libero e dello Sport. In particolare, viaggi culturali e turistici a condizioni agevolate, organizza corsi di formazione ed altre iniziative volte ad elevare lo status dei Soci e dei loro famigliari. Le iniziative e le relative condizioni di partecipazione sono rese note annualmente mediante apposito catalogo o periodica informativa.

### Art. 5

I servizi prestati e le modalità di fruizione sono esplicitate nelle apposite condizioni che sono parte integrante del presente Regolamento. Essi vengono forniti e attivati tramite apposito sportello territoriale, d'intesa con le comunità e le autorità locali, con il coinvolgimento delle competenze, dei professionisti e dei volontari disponibili dell'area di incidenza.

### Art. 6

Gli sportelli territoriali, come previsto dalla legge 383 del 7 dicembre 2000, sono gestiti dalle sedi secondarie della APS Luca Romano.

### Art. 7

Le sedi secondarie sono organizzate in:

- sede provinciale;
- sede comunale;
- sede periferica e/o aziendale

a promuovere la costituzione delle sedi concorrono tutte le promozioni che l'APS mette in atto e

una volta costituiti i livelli minimi sono organizzate:

le sedi periferiche e/o aziendali dovranno essere controllate dalle sedi comunali e queste ultime debbono creare la sede provinciale. In presenza delle modifiche alle Province, la APS Luca Romano creerà aree territoriali omogenee e funzionali.

Ogni sede accetta lo statuto della APS Luca Romano a cui, con regolamento proprio, adatta la parte operativa in considerazione delle esigenze del proprio territorio. Le sedi operano in assoluta

indipendenza amministrativa nel rispetto delle direttive emanate dalla sede centrale. Alla sede centrale è dovuto un contributo di avviamento, un contributo annuo di rinnovo e quota parte del tesseramento Soci. Il Consiglio di Amministrazione della APS Luca Romano Nazionale, ogni anno, entro il 30 giugno, comunica gli importi dovuti e l'attribuzione di essi ai diversi organi.

**SERVIZI PER LA VITA CONTRO OGNI ABUSO:**

- 1) ascolto e primo orientamento;**
- 2) ambiente, energia, territorio e patrimonio artistico culturale, sport e tempo libero;**
- 3) turismi, in particolare tra Soci;**
- 4) sostegno allo studio e formazione;**
- 5) banco alimentare – Social Market, GAS (Gruppo Acquisto Solidale), orto urbano, fattoria didattica, Social Housing;**
- 6) assistenze e consulenze: psico-sociale, legale, assicurativa, previdenziale;**
- 7) certificazione Etica e utilizzo Marchio CSR.**

#### **Rimando allo Statuto**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto delle sedi secondarie e periferiche che debbono essere in linea con lo Statuto della Associazione di Promozione Sociale "Luca Romano e con quanto definito e richiesto dalla legge 383 del 7 dicembre 2000 e quanto definito dalle leggi regionali in merito.